

# A BÉKÉS MEGYEI TUDÁSHÁZ ÉS KÖNYVTÁR FÖLDSZINTI SZOLGÁLTATÓ TEREINEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A könyvtár nyilvános szolgáltatásainak igénybevételére minden könyvtárhasználó jogosult, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri, és adatait regisztráltatja.

## • Beiratkozás, regisztrálás

A 14 éven felüli könyvtárlátogatók regisztrálása és a beiratkozás a földszinti információs pultnál történik.

A beiratkozáshoz **személyi igazolvány vagy útlevel és lakcímgazoló kártya** szükséges.

**Külföldi állampolgár** 18 éven felüli magyar állampolgár kezességvállalása segítségével válhat könyvtártaggá.

A könyvtárlátogató **napijegyet, hat hónapra érvényes vagy éves látogatójegyet** kap, melynek felmutatása a könyvtárhasználat feltétele.

### **Ingyenes könyvtári tagságra jogosultak:**

- 16 éven aluli és 70 éven felüli magyar állampolgárok
- vakok és gyengénlátók, mozgáskorlátozottak, közgyűjteményi dolgozók

### **Kedvezményes könyvtári tagságra jogosultak (igazolvány, igazolás bemutatása ellenében):**

- 16 éven felüli, **nappali** tagozatos diákok
- 70 év alatti nyugdíjasok
- GYES-en, GYED-en lévő szülők
- pedagógusok
- munkanélküliek

A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

## • Kölcsönzés, hosszabbítás, felszólítás

- A **kölcsönzés** a könyvkiválasztói övezetben történik.
- A **visszavétel, a kölcsönzési idő meghosszabbítása** a regisztrációs pultnál zajlik.
- Egyszerre **8 db** dokumentum kölcsönözhető **28 napra**. A kézikönyvek kölcsönzése egyedi elbírálás alapján, zárástól nyitásig történik.
- **Hosszabbítás** kérhető két alkalommal – amennyiben a dokumentumra nincs előjegyzés – személyesen, telefonon (530-216), e-mailben [kolcs@bmk.hu](mailto:kolcs@bmk.hu), vagy online módon a [www.bmtk.hu](http://www.bmtk.hu) oldalon.
- A **könyvek kölcsönzési idejét** kérjük napra pontosan betartani. Könyvek estén **6 napos a türelmi idő, zenei és videó dokumentumok esetében 1 nap. Az olvasó köteles a dokumentumokat a megadott határidő lejárta előtt visszahozni, vagy hosszabbítást kérni. Késedelem esetén a türelmi idő lejárta után a könyvtár felszólítást küld. A 0. felszólítás e-mailen keresztül történik, az első felszólítás postai úton a lejáratú időhöz képest a 7. napon, azonban a késedelmi díj visszamenőleg a késés napjától fizetendő. A második felszólítás**

**az első felszólítót követően a 6. napon kerül postázásra, amennyiben a dokumentum nem kerül vissza könyvtárunkba.**

- A **késedelmes** olvasót az aktuális díjtábla szerinti anyagi felelősség terheli.
- Az **elveszett dokumentumok** megtérítési árának megállapítása egyedi elbírálású.

**Könyvtárközi kölcsönzést** biztosítunk beiratkozott olvasók részére, amennyiben az olvasónak a gyűjteményünkben nem található dokumentumra van szüksége. Az ily módon kölcsönzött dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg, az általa kért térítési díjat pedig a dokumentumot (fénymásolatot) igénylő olvasónak kell megtérítenie.

### • **Tájékoztatás, előjegyzés**

- A könyvtári adatbázisokban való keresésre és online adatbázisaink használatára térítésmentesen vehető igénybe, az erre a célra kijelölt **számítógépeken**.
- **Előjegyzés** kérhető, ha a keresett dokumentum kölcsönzésben van. A beérkezésről az olvasó e-mailben vagy postai úton értesítést kap, a **térítési díjat a könyv átvételekor kell rendezni**.

### • **Internethasználat**

- Az érvényes díjtábla szerinti **térítéses szolgáltatás**, mely beiratkozott tagok számára kedvezményes, de regisztráció nélkül is igénybe vehető.
- 9 – 14 óráig csak a földszinti folyosó számítógépei használhatók.

### • **Folyóiratolvasó**

- A legfrissebb **napilapok** a nyitva tartási rendnek megfelelően a folyosói napilapolvasóban könyvtári regisztráció nélkül is olvashatók.
- A **folyóiratok** legfrissebb számai a könyvkiválasztói övezet folyóiratolvasójában található, a nyitva tartási rendnek megfelelően, 14-19 óráig. A szolgáltatást csak beiratkozott vagy napijeggyel rendelkező olvasók vehetik igénybe. Egy olvasónál egyszerre két folyóirat lehet, amit használat után a helyére kérünk visszatenni! A folyóiratokból könyvtáros közreműködésével másolat készíthető.

### • **Irodai szolgáltatások**

Az érvényes díjtáblázatnak megfelelően könyvtári tagság nélkül is igénybe vehető szolgáltatások:

- Fénymásolás (színes és fekete-fehér)
- Nyomtatás (színes és fekete-fehér)
- Szkennelés
- Iratfűzés
- Laminálás

**A ruhatár** használata kötelező!

Kérjük, **ügyeljen** a könyvtári dokumentumok épségére, a könyvtár tisztaságára, rendjére.

## AZ OLVASÓTEREM ÉS ZENEI RÉSZLEG HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Az olvasóterem és zenei részleg szolgáltatásait érvényes könyvtári tagsággal vagy napijeggyel rendelkező olvasó veheti igénybe.

- **Az olvasótermi dokumentumok** a könyvtár nyitva tartási ideje alatt helyben használhatók. A könyvtári tagsággal rendelkező olvasónak lehetősége van az olvasótermi könyvek kölcsönzésére a könyvtár zárva tartási idejére (zárástól nyitásig). Egyszerre 3 könyv kölcsönzésére van lehetőség. Késedelem esetén az olvasótermi könyvek késedelmi díja 500 Ft/nap/db. Kérjük, ügyeljen a kölcsönzési dátum pontos betartására!
- **Az olvasóteremben** lehetőség van a könyvtári dokumentumok fekete-fehér másolására A3-as és A4-es méretben. Állományvédelmi okok miatt nem másolunk 1945 előtti kiadású könyvekből és folyóiratokból. A másolást a szerzői jogok figyelembevételével végezzük.
- **Beiratkozott olvasóink** részére biztosítjuk a könyvtárközi kölcsönzést, amennyiben az olvasónak a gyűjteményünkben nem található dokumentumra van szüksége. Az ily módon kölcsönzött dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg, az általa kért térítési díjat pedig a dokumentumot (fénymásolatot) igénylő olvasónak kell megtérítenie.
- **Számítógépeink** a kutató- és tájékoztató munka segítségét szolgálják. Olvasóink a könyvtári adatbázisban való keresésre és online adatbázisaink használatára vehetik igénybe.
- **A zenei könyvtári** tagsággal rendelkező olvasóink hangzó dokumentumot – CD, hangkazetta, bakelit lemez – valamint kottát és nyelvleckét kölcsönözhetnek. Dokumentumtípusonként egyszerre 3 darab kölcsönözhető 14 napra.
- **A videoklub** tagsággal rendelkező olvasóink vizuális dokumentumot – DVD, videokazetta – kölcsönözhetnek. Dokumentumtípusonként egyszerre 3 darab kölcsönözhető 7 napra.
- **Hosszabbítás kérhető** személyesen, telefonon (530-216), e-mailen ([kolcs@bmk.hu](mailto:kolcs@bmk.hu)), vagy online módon a [www.bmtk.hu](http://www.bmtk.hu) oldalon. A zenei dokumentumok hosszabbítására két alkalommal van lehetőség, szükség esetén a lejáratí idő előtt szíveskedjenek hosszabbítást kérni.
- **A ruhatár** használata kötelező!
- **Kérjük, ügyeljen** a könyvtári dokumentumok épségére, a könyvtár tisztaságára, rendjére!

# GYERMEKKÖNYVTÁR HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

**Érvényes 2011. május 1-től**

- A gyermekkönyvtárat érvényes olvasójeggyel lehet látogatni.
- Az érvényes gyermekkönyvtári olvasójegy a gyermekrészlegben található kölcsönözhető dokumentumok kölcsönzésére jogosít.
- A gyermekkönyvtárba 14 éves korig lehet beiratkozni.
- A beiratkozás a szülő által aláírt jótállói nyilatkozattal történik.
- A kölcsönzési határidő 28 nap.
- A kölcsönözhető dokumentumok száma 8 db.
- A könyvek kölcsönzésének határidejét 2 alkalommal lehet hosszabbítani, kivételt képeznek az előjegyzett dokumentumok.
- Késedelemkor a gyerekek esetében is kifizetendő a felszólítás(ok) postaköltsége, mely 130 Ft/alkalom.
- Az elveszített dokumentumok esetén fizetendő:
  - a dokumentum jelenlegi beszerzési ára,
  - de minimum 2000 Ft.
  - A megtérített összeget a könyvtár a dokumentum ismételt beszerzésére fordítja.
- Az internethasználat ingyenes, a beiratkozott gyermekek 30 percre vehetik igénybe, nyomtatásra nincs lehetőség.
- A látogatók kötelesek az elhelyezett dokumentumok, játékok, eszközök rendjére, tisztaságára ügyelni!

